

Адміністрацыя Ленінскага раёна
г. Мінска

Дзяржаўная рэгістрацыя
калектыўнага дагавора
(пагаднення)

№ 2851/640 Дата 18.04.2023

Подпіс М. Міхась

Изменения и дополнения, вносимые в Коллективный договор на 2022-2025 годы Белорусского государственного технологического университета, заключенный между работниками и нанимателем, зарегистрированный Администрацией Ленинского района г. Минска 25.10.2022 г. №2640

Работники Белорусского государственного технологического университета (далее – БГТУ), от имени которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации работников БГТУ (далее – Профком), представляющий интересы работников, в лице председателя Профкома Толкача Игоря Владимировича и БГТУ (в дальнейшем – Наниматель) в лице ректора Войтова Игоря Витальевича в соответствии с решениями, принятыми на профсоюзной конференции 29.06.2023 г. пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Нижеперечисленные пункты коллективного договора изложить с учетом положений действующего соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и профессиональным союзом работников образования и науки на 2019-2022 годы (продлено на 2022-2025 годы), Трудовым кодексом и другими нормативно-правовыми актами в следующей редакции:

17.2. Порядок, показатели, условия и размеры премирования, установления надбавок стимулирующего характера, оказания материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление работникам устанавливаются коллективным договором или соответствующими положениями. Положения разрабатываются и утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом после их одобрения на профсоюзном собрании (профсоюзной конференции) или расширенном заседании ректората и профсоюзного комитета и являются неотъемлемой частью коллективного договора.

17.3. Информация о размере направляемых на указанные в пункте 17.2 цели средств доводится по запросу Профкома до его сведения. Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи создается комиссия по данным вопросам с обязательным включением в их состав представителя Профкома.

Выплаты из средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи осуществляются на основании приказов нанимателя, согласованных с Профкомом.



И. В. Войтов
2023 г.

1



Председатель профкома
работников
И. В. Толкач
2023 г.

17.13. Выплату заработной платы работникам производить регулярно, не реже двух раз в месяц в следующие сроки:

работникам университета

– аванс – 18-го числа каждого месяца;

– окончательный расчет за месяц – 3-го числа месяца, следующего за расчетным;

работникам филиала БГТУ «Белорусский государственный колледж промышленности строительных материалов»:

– аванс – 21-го числа;

– окончательный расчет за месяц – 7-го числа;

работникам филиала БГТУ «Негорельский учебно-опытный лесхоз»:

– аванс – 22-го числа;

– окончательный расчет за месяц – 7-го числа;

работникам ТКОП БГТУ:

– аванс – 24-го числа каждого месяца;

– окончательный расчет за месяц – 8-го числа следующего месяца.

При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями она должна производиться накануне их.

Индексация заработной платы осуществляется в связи с инфляцией, а также при несвоевременной ее выплате в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

Выплату зарплаты осуществлять с использованием банковских пластиковых карточек.

Абзац 2 пункта 36.7. исключить.

– Правила внутреннего распорядка (прилагаются отдельной брошюрой);

Абзацы 3, 4 пункта 36.7. изложить в следующей редакции:

– Положение о порядке и условиях премирования работников научно-исследовательской части, научных подразделений и подразделений обеспечения научной и инновационной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (приложение 2);

– Положение о порядке и условиях премирования работников ТКОП БГТУ (приложение 3);

Добавить последним абзацем в пункт 36.7.:

– Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (приложение 28).

Добавить пункт 28.3

28.3 Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников БГТУ, в том числе на базе санатория «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустрист»,



В. Войтов



добиваться предоставления ими скидок для членов Профсоюза и их детей.

2. Изложить нижеперечисленные пункты приложений в следующей редакции:

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях премирования работников учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»

4. Проректоры, деканы факультетов, руководители самостоятельных структурных подразделений премируются ректором университета.

Другие работники университета премируются по представлению соответствующих руководителей по подчиненности на основании решения комиссии по премированию приказом ректора университета.

Премирование военнослужащих военной кафедры осуществляется в соответствии Положением о порядке, условиях и размерах разового премирования за особые отличия в воинской службе военнослужащих военной кафедры учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет».

15. Дополнительное премирование работников осуществляется ежемесячно за фактически отработанное время в абсолютной сумме, за счет и в пределах средств, имеющихся на эти цели, за:

личные высокие профессиональные результаты в трудовой деятельности;

умелые и профессионально грамотные действия, инициативу, проявленные при выполнении задач, стоящих перед структурным подразделением, университетом в целом;

продвижение имиджа университета на республиканском и международном уровне;

участие в университетском, республиканских и международных смотрах-конкурсах;

проведение открытых университетского, республиканских и международных мероприятий;

активное участие в спортивных международных, республиканских, межвузовских соревнованиях;

участие и обеспечение работы централизованного тестирования, централизованного экзамена. приемной комиссии;

идеологические решения задач идеологического и воспитательного характера, высокие профессиональные и творческие достижения в идеологической и воспитательной работе;



выполнение возмездных договоров;
большой объем общественной работы.

25. Разовое премирование отдельных работников осуществляется:

25.2 за качественное и оперативное выполнение дополнительной или важной (срочной) работы, специальных заданий, не входящих в перечень основных функциональных обязанностей в размере не более 50% от суммы его оклада;

25.6 работника, который награжден Грамотой Министерства образования Республики Беларусь, выплачивается единовременная премия в размере трех базовых величин, награжденному Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь – в размере пяти базовых величин, а награжденному нагрудным знаком «Выдатнік адукацыі» – в размере семи базовых величин.

В случае награждения другими государственными органами решение о премировании принимает ректор на основании докладной записки и наличии финансовых возможностей в университете.

25.8 за качественное выполнение дополнительной работы в рамках оказания образовательных услуг в объеме до 20% средств, поступивших в качестве оплаты за оказанные услуги.

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях премирования работников научно-исследовательской части, научных подразделений и подразделений обеспечения научной и инновационной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия ежемесячного базового, дополнительного и разового премирования руководителей, научных работников, специалистов, служащих и рабочих (далее – работники) научно-исследовательской части, научных подразделений и подразделений обеспечения научной и инновационной деятельности (далее – НИЧ) учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (далее – университет) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств и обеспечения расходов, связанных с приносящей доходы



деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации».

2. Премирование работников НИЧ университета осуществляется за счет и в пределах:

8. Работникам, принятым в НИЧ на работу по совместительству (внешнему или внутреннему) на условиях трудового договора на календарный год и выполняющим в свободное от основной работы время работу в НИЧ, ежемесячное базовое премирование осуществляется по соответствующей ставке совместителя.

Ежемесячное базовое премирование работников, принятых в НИЧ по совместительству для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – НИОК(Т)Р), а также аспирантов, магистрантов, студентов университета, принятых на работу в НИЧ для выполнения НИОК(Т)Р, осуществляется ежемесячно в размере 20 процентов от их оклада в пределах средств, выделенных по соответствующим НИОК(Т)Р.

15. На основании представленной докладной записки и решения Комиссии Центр планирования и анализа экономической деятельности университета (сектор финансирования научной и инновационной деятельности) подготавливает приказ о базовом премировании работников НИЧ за результаты трудовой деятельности за месяц.

17.1. отдельных научных работников за:

большой личный вклад в совершенствование организации научной, научно-технической и инновационной деятельности НИЧ;

подготовку научных работников высшей квалификации.

Научному руководителю, из числа штатных работников НИЧ, за защиту диссертации аспирантом (соискателем), работником НИЧ в течение одного года с даты утверждения ВАК результатов защиты в размере, до двух окладов в зависимости от срока окончания аспирантом (соискателем) обучения в аспирантуре в пределах средств, имеющихся на эти цели;

22. Приказ о разовом премировании работников НИЧ университета по основаниям, предусмотренным:

подпунктами 17.1 и 17.2 пункта 17 настоящего Положения подготавливает Центр планирования и анализа экономической деятельности университета (сектор финансирования научной и инновационной деятельности);

24. Дополнительное премирование работников НИЧ осуществляется ежемесячно за фактически отработанное время в абсолютной сумме, которая не должна превышать двух окладов соответствующего работника, за счет и в пределах средств, имеющихся на эти цели, за:

на основании представленных докладных записок и решений Комиссии Центр планирования и анализа экономической



Войтов



деятельности университета (сектор финансирования научной и инновационной деятельности) подготавливает приказ о дополнительном премировании.

Приложение 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях премирования работников ТКОП БГТУ

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия премирования руководителей, специалистов, служащих и рабочих (далее – работники) торгового комплекса общественного питания БГТУ (далее – ТКОП БГТУ) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. №641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации».

2. Для целей премирования настоящего Положения к текущему премированию работников ТКОП БГТУ относятся базовое и дополнительное премирование.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БАЗОВОГО ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ТКОП БГТУ

3. Базовое премирование работников ТКОП БГТУ осуществляется ежемесячно в размере 20 процентов от размера их оклада за основные результаты трудовой деятельности месяца, при оценке которых в обязательном порядке учитываются:

своевременное, качественное и полное выполнение должностных (функциональных, трудовых) обязанностей, задач и планов (показателей) работы, установленных для работников;

неукоснительное соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, технологических регламентов, нормативов и технологии выполнения работ, требований по охране труда и рациональному использованию материальных ресурсов.

4. Базовую премию работнику по решению директора ТКОП БГТУ выплачивать:



увеличен в пределах средств, направляемых на базовое премирование, с учетом своевременного, качественного и полного выполнения планов (показателей) работы, объема и степени сложности задач, трудовых обязанностей, установленных для работника в месяце, за который осуществляется текущее премирование;

уменьшен за:

недобросовестное или неполное исполнение должностных (функциональных, трудовых) обязанностей;

нарушение исполнительской и трудовой дисциплины;

несоблюдение технологических регламентов, нормативов и технологии выполнения работ, требований по охране труда и рациональному использованию материальных ресурсов;

невыполнение приказов и распоряжений директора ТКОП БГТУ, ректора университета;

невыполнение Правил внутреннего трудового распорядка;

уклонение от выполнения общественных обязанностей без уважительной причины;

невыполнение соответствующих обязательств, предусмотренных Коллективным договором между университетом и первичной профсоюзной организацией работников университета.

Размер уменьшения базовой премии определяется исходя из степени допущенного нарушения и обязанности работника по неукоснительному их соблюдению, предусмотренной должностной (рабочей) инструкцией работника.

5. Базовая премия независимо от результатов трудовой деятельности не выплачивается за месяц и в месяце, в котором работник:

прогулял (в том числе отсутствовал на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;

появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

совершил по месту работы хищение имущества университета, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

нарушил требования по охране труда, рациональному использованию материальных ресурсов, соблюдению технологических регламентов, нормативов и технологии выполнения работ;

совершил иные нарушения (указывается) по пунктам 4-11 статьи 42 и пунктам 1-3 и



Войтов



Продседатель профкома
В.В. Толкач

7 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.

За нарушения, указанные в настоящем пункте, базовая премия не выплачивается работнику независимо от применения к нему мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных статьей 198 Трудового кодекса Республики Беларусь.

В последующие месяцы до месяца снятия дисциплинарного взыскания (включительно) решение о выплате и размере базовой премии принимает директор ТКОП БГТУ.

6. В случае если нарушения, указанные в пункте 4 и пункте 5 настоящего Положения, стали известны по истечении месяца, в котором они были допущены, полное или частичное лишение базовой премии осуществляется за месяц, в котором такие нарушения были выявлены, но не позднее истечения шести месяцев текущего календарного года.

7. Базовая премия начисляется за фактически отработанное время в месяце, за который осуществляется текущее премирование, и не начисляется за периоды:

трудового и социальных отпусков;

временной нетрудоспособности;

повышения квалификации;

другие периоды отсутствия работника на работе в университете, за которые в соответствии с законодательством за ним сохраняется или не сохраняется средняя заработная плата.

8. Работник, проработавший неполный месяц и уволившийся из университета на момент выплаты базовой премии, имеет право на ее получение за фактически отработанное время в случае:

призыва на службу в Вооруженные силы;

ухода на пенсию первый раз;

поступлению на очную форму получения образования в магистратуру и аспирантуру;

истечение срока трудового договора (контракта).

При увольнении работника с работы в университете по соглашению сторон, базовая премия не выплачивается.

9. Директор ТКОП БГТУ ежемесячно составляет списки работников, для выплат базовой премии за результаты трудовой деятельности, согласованные проректором.

Средства на выплату базового премирования относятся на текущие расходы хозяйственной деятельности ТКОП БГТУ.

10. На основании представленных списков Центр планирования и анализа экономической деятельности подготавливает приказ о базовом премировании работников за результаты трудовой деятельности за месяц.



ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И РАЗОВОГО ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ТКОП БГТУ

11. Разовое премирование отдельных работников осуществляется ректором университета по представлению директора ТКОП БГТУ из средств превышения доходов над расходами по результатам хозяйственной деятельности ТКОП БГТУ в объеме не более 20% и в пределах средств, определенных на дополнительное премирование работников ТКОП БГТУ из превышения доходов над расходами университета от приносящей доходы деятельности, утвержденных ректором университета, выделенных на эти цели.

12. Разовое премирование отдельных работников осуществляется:

12.1 за качественное и оперативное выполнение дополнительной или важной (срочной) работы, специальных заданий;

Конкретный размер разовой премии работника по указанному основанию устанавливается в абсолютной сумме.

12.2. за многолетний плодотворный труд в университете и в связи с увольнением, в том числе увольнением из университета в связи с выходом первый раз на пенсию – в размере одного оклада;

12.3. за достигнутые результаты работы и в связи с юбилейной датой со дня рождения (50 лет и так далее через каждые пять лет) в размере 0,5 базовой ставки. По данному основанию к разовому премированию представляются работники, проработавшие в университете не менее двух лет.

13. Не допускается разовое премирование работников ТКОП БГТУ, которые имеют неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание, нарушение исполнительской и трудовой дисциплины, а также допустивших несоблюдение технологических регламентов, нормативов и технологии выполнения работ, требований по охране труда, рациональному использованию материальных ресурсов.

14. В течение календарного месяца работник ТКОП БГТУ может быть представлен к разовому премированию не более одного раза.

15. Для разового премирования директор ТКОП БГТУ определяет отдельных работников, представляемых к разовому премированию, по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, подготавливает письменную докладную записку с обоснованием разового премирования работников.

16. Порядок разового премирования работников ТКОП БГТУ по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, рассмотренным:



подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Положения подготавливает Центр планирования и анализа экономической деятельности;

подпунктами 12.2 и 12.3 пункта 12 настоящего Положения подготавливает отдел кадров университета.

17. Директор ТК ОП БГТУ ежемесячно составляет списки работников с предложением о назначении дополнительного премирования по итогам трудовой деятельности.

18. На основании представленных списков Центра планирования и анализа экономической деятельности подготавливает приказ о дополнительном премировании работников за результаты трудовой деятельности за месяц.

Приложение 11

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет», на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

6.	7131-001	маляр	Эксплуатационно-технический отдел	3.1	4
----	----------	-------	-----------------------------------	-----	---



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым в соответствии со статьей 158 Трудового кодекса Республики Беларусь и на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь № 408 от 18.03.2008 предоставляется дополнительный поощрительный отпуск за ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование профессии, должности	Количество дней
1	Проректор, директор Негорельского учебно-опытного лесхоза	7
2	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Белорусского государственного колледжа промышленности строительных материалов	5
3	Начальник центра планирования и анализа экономической деятельности	5
4	Начальник отдела охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны	4
5	Начальник отдела кадров	4
6	Начальник НИЧ	4
7	Начальник Центра информационных технологий,	4
8	Заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Белорусского государственного колледжа промышленности строительных материалов	4
9	Зав сектором финансирования НИЧ, заместитель начальника НИЧ, начальник отдела бухгалтерского учета научной и инновационной деятельности	4
10	Главный инженер, главный энергетик, начальник ЭТО, начальник студгородка, начальник отдела бухгалтерии*	4
11	Водитель (легкового автомобиля руководителя университета)	4
12	Водитель (легкового автомобиля), инженер ЭТО (в должностных вопросах)	3



	организации автохозяйства) ведущий специалист отдела охраны и безопасности*	
13	Ведущий инженер ЭТО, ведущий инженер отдела главного инженера (в должностных обязанностях которого вопросы эксплуатации систем отопления, водоснабжения и канализации), инженер-электрик отдела главного энергетика, бухгалтер*(всех наименований), экономист*(всех наименований), ст. инспектор по кадрам*, инспектор по кадрам БГКПСМ*, специалист по кадрам*	2
14	В Негорельском учебно-опытном лесхозе: заместитель директора по учебно-опытной работе, главный лесничий, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный инженер, ведущий инженер по охотничьему хозяйству, начальник цеха, начальник склада	3

*Дополнительный поощрительный отпуск предоставляется исходя из учета рабочего времени соответствующих работников по предложению непосредственного руководителя.

Оплата дополнительных поощрительных отпусков за ненормированный рабочий день производится за счет внебюджетных средств в части средств превышения доходов над расходами.

Дополнительный поощрительный отпуск предоставляется, как правило, одновременно с трудовым отпуском.



Итого

12



Правила внутреннего трудового распорядка

п. 6 изложить в следующей редакции:

6. Непосредственное руководство деятельностью университета осуществляет ректор. В рамках своих полномочий ректор издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками, принимает на работу и увольняет работников университета, утверждает должностные инструкции, применяет дисциплинарные взыскания. Решает вопросы премирования сотрудников и другие вопросы в соответствии с законодательством.

п. 10 изложить в следующей редакции:

Должности профессорско-преподавательского состава замещаются по конкурсу сроком до 5 лет в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса при замещении должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава в учреждениях образования Республики Беларусь (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21.06.2011 г. № 806).

На преподавательскую работу на условиях неполного рабочего времени прием, по решению ректора, осуществляется без объявления конкурса, а также не объявляется конкурс для работы по гражданско-правовым договорам для выполнения учебной нагрузки.

абзац 4 п. 28 изложить в следующей редакции:

Учебно-вспомогательному персоналу, работникам центра организации образовательной деятельности, деканатов и библиотеки разрешено работать по пятидневной рабочей недели в летнее время (июль-август).

п. 33 изложить в следующей редакции:

33. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в научно-педагогической деятельности, новаторство в работе, безупречную трудовую дисциплину, организованность и другие достижения в работе могут применяться следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- выдача денежной премии;
- награждение Грамотой университета и денежной премией;
- награждение Почетной грамотой университета и денежной премией;
- награждение Грамотой, а также Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь (других министерств, ведомств, организаций);
- награждение государственным знаком «Выдающийся работник» Республики Беларусь.

Войтов



- награждение иными наградами Министерства образования Республики Беларусь (других министерств, ведомств, организаций);
- за особые заслуги перед государством работники могут быть представлены к награждению государственными наградами Республики Беларусь (орденами, медалями, присвоение почетных званий);
- работники, которые успешно и добросовестно выполняют свои трудовые обязанности, имеют преимущество при служебном повышении.

п. 34 изложить в следующей редакции:

34. За совершение дисциплинарного проступка наниматель может применить к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

лишение полностью или частично стимулирующих выплат на срок до двенадцати месяцев;

увольнение.

34-1. Увольнение в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено в случаях:

34-1.1. неисполнения без уважительных причин трудовых обязанностей работником, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание;

34-1.2. однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, признаваемого таковым в соответствии с законодательными актами, в том числе:

прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;

отсутствия на работе в связи с отбыванием административного взыскания в виде административного ареста, препятствующего исполнению трудовых обязанностей;

появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

совершения по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

нарушения производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекшего причинение организации ущерба, превышающем три начисленные среднемесячные заработные платы работников Республики Беларусь;



Войтов



Председатель профкома
И.В. Толкач

принуждения работников к участию в забастовке, создания другим работникам препятствий для выполнения их трудовых обязанностей, призыва работников к прекращению выполнения трудовых обязанностей без уважительных причин;

участия работника в незаконной забастовке, а также при иных формах отказа работника от выполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) без уважительных причин;

нарушения требований по охране труда, повлекшего увечье или смерть других работников;

34-1.3. причинения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда;

34-1.4. неоднократного (два и более раза в течение шести месяцев) нарушения установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, а также неправомерного отказа в рассмотрении относящихся к компетенции соответствующего государственного органа обращений граждан и юридических лиц;

34-1.5. незаконного привлечения к ответственности граждан и юридических лиц;

34-1.6. неоднократного (два и более раза в течение шести месяцев) представления в уполномоченные органы неполных либо недостоверных сведений;

34-1.7. однократного грубого нарушения трудовых обязанностей руководителем организации (ее обособленного подразделения <*>), его заместителями, главным бухгалтером и его заместителями, начальником отдела бухгалтерского учета и его заместителем, в том числе сокрытия руководителем организации фактов нарушения работниками трудовых обязанностей либо непривлечения без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения;

<*> Для целей настоящих Правил к обособленным подразделениям, помимо филиалов и представительств, относятся структурные подразделения организации, расположенные вне места ее нахождения либо по месту ее нахождения, которым для совершения операций организацией открыт текущий (расчетный) банковский счет с предоставлением права распоряжаться денежными средствами на счете должностным лицам этих обособленных подразделений на основании доверенности.

34-1.8. нарушения руководителем организации без уважительных причин порядка и сроков выплаты заработной платы и (или) пособий;

34-1.9. нарушения работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению органами государственной власти и управления законодательства о борьбе с



коррупцией, совершения правонарушения, создающего условия для коррупции, или коррупционного правонарушения;

34-1.10. неисполнения, ненадлежащего или несвоевременного исполнения должностным лицом выраженного в установленной законодательством форме требования должностного лица, осуществляющего государственный контроль (надзор), предписания органа государственной безопасности, представления органа государственной охраны либо непринятия мер по устранению указанных в них нарушений;

34-1.11. нарушения работником порядка сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных.

34-1.12. Прогулом считается неявка на работу без уважительной причины в течение всего рабочего дня.

Прогулом также является отсутствие работника на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин.

За прогул без уважительной причины наниматель вправе уменьшить работнику продолжительность трудового отпуска на количество дней прогула. При этом продолжительность трудового отпуска не может быть меньше двадцати четырех календарных дней.

п. 35 изложить в следующей редакции:

35. До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано письменное объяснение.

Отказ работника от дачи письменного объяснения, невозможность получения от него объяснения по поводу совершенного дисциплинарного проступка не могут служить препятствиями для применения дисциплинарного взыскания.

Отказ работника от дачи письменного объяснения, невозможность получения от него объяснения по поводу совершенного дисциплинарного проступка оформляются актом с указанием присутствовавших при этом свидетелей.

3. Изменения и дополнения вступают в силу с 30.06.2023 г., подпункт 17.13 изменений и дополнений с 01.10.2023 г.



