|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПостановление профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации работников Белорусского государственного технологического университета «27» февраля 2024 № 3 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи

первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи (далее – фонд помощи) первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (далее ППО работников БГТУ).
2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в ППО работников БГТУ, и членам их семей.
3. Распорядителем средств Фонда помощи является профсоюзный комитет ППО работников БГТУ.
4. Средства Фонда помощи используются на
	1. оказание материальной помощи в денежной форме членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с:
		1. вступлением в брак – 100,00 рублей;
		2. рождением ребенка –100,00 рублей;
		3. смертью близкого родственника работника (родителей (усыновители), супругов, детей, родного брата или сестры) – 100,00 рублей;
		4. длительной болезнью:

– 7-14 дней – 50 рублей;

– 15-30 дней – 75 рублей;

– более 30 дней – 100 рублей;

* + 1. чрезвычайными ситуациями (пожар, стихийные бедствия, хищение имущества и т.п.) – до 100, 00 рублей;
		2. дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги (кроме стоматологических, косметических):

– затраты от 100 до 500 рублей – 50 рублей;

– затраты от 500 до 1000 рублей – 100 рублей;

– затраты от 1000 до 1500 рублей – 150 рублей;

– затраты более 1500 рублей – 200 рублей.

* + 1. тяжелым материальным положением[[1]](#footnote-1) (другими объективными обстоятельствами, приведшими к недостатку средств для содержания семьи и требующими материальной поддержки) – до 5 базовых величин (по решению профкома);
	1. оказание единовременной материальной помощи:
		1. смерть работника – члена профсоюза – 150,00 рублей (оказывается близкому родственнику);
		2. родителям для подготовки детей, идущих в 1 класс (акция «Собери портфель первокласснику») – 40,00 рублей на одного ребенка;
		3. одинокому родителю, многодетным семьям, семьям, воспитывающим ребенка-инвалида, опекуну ребенка, оставшегося без попечения родителей (ко Дню матери) – 40,00 рублей на ребенка (до 18 лет);
		4. ветеранам труда[[2]](#footnote-2) университета в связи с окончанием трудовой деятельности – 60,00 рублей;
		5. неработающим пенсионерам – ветеранам труда2 университета, состоящим на профсоюзном учете в ППОР работников БГТУ, ко Дню пожилых людей – 40,00 рублей;
	2. оказание материальной помощи для частичного возмещения понесенных расходов:
		1. частичная компенсация стоимости путевок, приобретенных за счет собственных средств в санатории УП «Белпрофсоюзкурорт» и другие санатории Республики Беларусь – 50 рублей;
		2. частичная компенсация стоимости путевок, приобретенных за счет собственных средств в летние детские оздоровительные лагеря – три базовые величины.
	3. приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания.
	4. Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. №300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».
1. В зависимости от финансовых возможностей, профком ППО работников БГТУ имеет право вносить изменения, касающиеся размеров выплат по отдельным обстоятельствам.
2. Материальная помощь может быть оказана члену профсоюза по каждому из оснований пунктов 4.1.-4.3. данного Положения не более одного раза в течение календарного года (за исключением пункта 4.1.3).
3. Материальная помощь оказывается не позднее 6 месяцев со дня наступления основания.
4. Материальная помощь по всем случаям, предусмотренным в пункте 4.1 данного Положения, оказывается члену профсоюза, состоящему на учете в ППО работников БГТУ не менее 6 месяцев.
5. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.
6. В исключительных случаях профком ППО работников БГТУ может принять решение об оказании материальной помощи по основаниям, не предусмотренным пунктами 4.1-4.3 данного Положения, при предоставлении подтверждающих документов и ходатайстве профбюро цеховых профсоюзных организаций структурных подразделений.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ

ФОНДА ПОМОЩИ

1. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов в размере поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации в соответствии со сметой доходов и расходов.
2. Учет поступления и расходования средств Фонда помощи ведет главный бухгалтер профсоюзной организации.
3. В бухгалтерском учете средства Фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 «Целевое финансирование».

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

1. Средства Фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи, оформленного согласно приложению №1 с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.
2. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

− в связи вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

− в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;

− в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство (при необходимости – копии свидетельств о рождении, о браке, о смене фамилии и т.п.);

− в связи с длительной болезнью – копия листка о временной нетрудоспособности;

– в связи с чрезвычайными ситуациями – документ, выдаваемый соответствующими компетентными органами (органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами внутренних дел и т.п.);

− в связи с дорогостоящим лечением либо оплатой стоимости медицинских услуг – рецепты на дорогостоящие лекарства и чеки, подтверждающие покупку лекарств; договор с учреждением здравоохранения на оказание медицинских услуг и документы, подтверждающие факт оплаты лечения;

− в связи со смертью работника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство (при необходимости – копи свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

− в связи с подготовкой детей, идущих в 1 классы, к началу учебного года – копии свидетельства о рождении, справки из школы;

− одинокому родителю – копия справки из ЗАГСа, копия паспорта с отсутствием штампа о браке;

− для многодетных семей – копия удостоверения многодетной семьи или свидетельств о рождении детей;

− в связи с воспитанием ребенка-инвалида – копия удостоверения об инвалидности, копия свидетельства о рождении;

− в связи с оздоровлением члена профсоюза в санатории или его несовершеннолетних детей в летнем детском оздоровительном лагере – копия путевки или отрывной талон к путевке, квитанция об оплате;

− нуждающимся ветеранам и пенсионерам, состоящим на профсоюзном учете в профгруппе неработающих пенсионеров ППО работников БГТУ - выписки из карты больного, документы, подтверждающие необходимость приобретения лекарственных средств и их оплату;

− в связи с тяжелым материальным положением – ходатайство профбюро, документы, подтверждающие сложившиеся обстоятельства и понесенные расходы (по решению профкома).

1. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в следующих случаях:

– при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;

– при превышении статьи расходов профбюджета. В этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявлений.

1. Выплата помощи из средств Фонда помощи осуществляется по решению профсоюзного комитета ППО работников БГТУ.
2. Выплата материальной помощи производится путем перечисления денежных средств на карт-счёт заявителя, при отсутствии банковской карты –наличными. Выплата материальной помощи наличными производится заявителю лично, при предъявлении паспорта, под подпись в расходной ведомости или в расходном кассовом ордере.
3. Остаток средств Фонда помощи, образовавшийся на последнее число финансового года по решению профкома ППО работников БГТУ направляется в резервный фонд и используется в установленном порядке.
4. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации работников БГТУ.

 Председатель

 ППО работников БГТУ И.В. Толкач

1. Доход на одного члена семьи меньше прожиточного минимума [↑](#footnote-ref-1)
2. К ветеранам труда относятся лица, проработавшие в университете более 20 лет [↑](#footnote-ref-2)