

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный технологический университет»

Адміністрацыя Ленінскага раёна г. Мінска	
Дзяржаўная рэгістрацыя калектыўнага дагавора (пагаднення)	
№ <u>1079</u>	Дата <u>08.07.2016</u>
Подпіс <u>Чар</u>	

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между учреждением образования «Белорусский
государственный технологический университет»
и первичной профсоюзной организацией
работников учреждения образования
«Белорусский государственный
технологический университет»
на 2016–2019 годы

Принят конференцией работников БГТУ 27 июня 2016 г. (прот. № 1)

Подписан 28.06.2016 г.

Зарегистрирован в администрации

Ленинского района г. Минска 08, 07, 2016 г.

(регистрационный номер 1079)

Минск 2016

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между учреждением образования «Белорусский государственный технологический университет» и первичной профсоюзной организацией работников БГТУ на 2016–2019 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем Договор) заключен между учреждением образования «Белорусский государственный технологический университет» и первичной профсоюзной организацией работников Белорусского государственного технологического университета в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указами Президента Республики Беларусь от 15.07.95 г. № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2016-2019 годы, Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Профессиональным союзом работников образования и науки на 2016–2019 годы (далее – Соглашение) и другими законодательными актами Республики Беларусь на основе принципов социального партнерства, сотрудничества и равноправия сторон и определяет согласованные позиции сторон по обеспечению стабильной и эффективной деятельности университета и иных организаций, входящих в его структуру.

1.2. Договор является локальным нормативным правовым актом, устанавливающим общие принципы трудовых, социально-экономических и связанных с ними отношений, а также определяющим трудовые и социальные гарантии (далее гарантии) работникам университета.

1.3. Сторонами настоящего Договора (далее Стороны) являются учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет» (в дальнейшем Наниматель) и первичная профсоюзная организация работников Белорусского государственного технологического университета (в дальнейшем Профком). Наниматель признает Профком полномочным представителем работников университета – членов Белорусского профсоюза работников образования и науки – в коллективных переговорах.

1.4. Договор не препятствует установлению дополнительных по сравнению с ним и действующим законодательством Республики Беларусь гарантий и компенсаций за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности этих организаций (далее – внебюд-



Ректор БГТУ

И. В. Войтов

1



Председатель профкома

И. В. Толкач

жетные средства), местных бюджетов, спонсоров и других источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

1.5. Условия настоящего Договора распространяются на Нанимателя, всех работников БГТУ, освобожденных профсоюзных работников, работников филиала БГТУ «Негорельский учебно-опытный лесхоз».

1.6. В течение срока действия Договора Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.

Письменное требование одной из сторон о проведении переговоров, о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Договор рассматривается другой стороной в двухнедельный срок.

Принятые изменения и (или) дополнения оформляются приложением к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения руководителей организаций, работников структурных подразделений университета, профсоюзных организаций.

1.7. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.8. В течение срока действия Договора при условии его выполнения профком воздерживается от забастовок по вопросам, включенным в Договор.

1.9. Требования о проведении переговоров о заключении Договора на следующий период направляются одной из сторон не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

При заключении Договора срок ведения коллективных переговоров не может превышать одного месяца.

1.10. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до заключения нового Договора, но не более 3-х лет.

1.11. Стороны не вправе в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации (изменения статуса) Сторон настоящего Договора права и обязанности сторон сохраняются до завершения процесса реорганизации, если иное не установлено законодательством.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с настоящим Договором, нарушение законодательства о труде Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.



Ректор БГТУ
И. В. Войтов



Председатель профкома
И. В. Толкач

1.12. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется Сторонами в лице их представителей.

1.13. Наниматель представляет настоящий Договор для регистрации в администрацию Ленинского района г. Минска в месячный срок после подписания его Сторонами.

1.14. Стороны, за счет собственных средств, согласились регулярно освещать в средствах массовой информации, на своих сайтах в Интернете промежуточные и итоговые результаты выполнения настоящего Договора.

2. Организация, нормирование и оплата труда

2.1. Наниматель обязуется:

2.1.1. При введении новых условий оплаты труда, внесении изменений в существующие, оперативно доводить их до сведения руководителей структурных подразделений и работников, проводить семинары (совещания) по разъяснению их содержания и порядка их введения. Обеспечить возможность участия в семинарах (совещаниях) представителей Профкома.

2.1.2. Своевременно проводить индексацию заработной платы работников университета в соответствии с законодательством.

2.1.3. Осуществлять ежемесячную выдачу расчетных листков по всем видам заработной платы.

2.2. Профком обязуется:

2.2.1. Принимать участие в разработке проектных документов, которые касаются условий, организации и нормирования оплаты труда, добиваться выполнения законных прав и интересов работников университета.

2.2.2. Оперативно доводить до сведения профсоюзного актива руководящие документы, разъяснения, инструктивные письма, проводить семинары.

2.2.3. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, в том числе по вопросам заработной платы, организации, условий и нормирования труда, а также – о профсоюзах. О результатах информировать Ректора.

2.2.4. Консультировать работников университета по вопросам нормирования, оплаты труда и другим вопросам трудовых отношений.

2.3. Наниматель и Профком обязуются:

2.3.1. Анализировать полноту финансирования университета, социально-экономическое положение работников. На основании результатов анализа вносить предложения Министерству образования Республики Беларусь, Центральному комитету Белорусского проф-



союза работников образования и науки.

2.3.2. Использовать средства, предназначенные на материальное стимулирование и социальную поддержку работников, по результатам всей деятельности университета: на премирование, установление надбавок, материальную помощь, проведение оздоровительных, культурно-просветительных и физкультурных мероприятий.

2.3.3. Принимать меры к своевременной выплате заработной платы и среднего заработка, сохраняемого за время трудовых отпусков работников университета.

2.4. Стороны пришли к соглашению:

2.4.1. Все вопросы, касающиеся внутреннего трудового распорядка, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда, решаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

Надбавки за высокие творческие и производственные достижения в работе устанавливаются для ППС до 100 %, другим категориям – до 50 % должностного оклада.

2.4.2. Материальное стимулирование труда работников университета осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании. Положение утверждается ректором по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

2.4.3. Использование на стимулирование качественного труда определяемых коллективным договором дополнительных выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности осуществляется по согласованию с Профкомом.

2.4.4. Экономия по фонду заработной платы определяется ежемесячно и направляется на цели премирования работников в соответствии с коллективным договором и Положением о материальном стимулировании.

2.4.5. Режим рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим коллективным договором и разрабатывается с участием Профкома.

2.4.6. Предварительное распределение учебной нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется до начала трудовых отпусков в летний период и доводится до сведения работников. Объем средней учебной нагрузки в расчете по категориям преподавателей в каждом учебном году устанавливать в соответствии с решением ректора университета по согласованию с Профкомом.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

2.4.7. Разрешить штатным научным работникам и ППС университета по решению кафедр дополнительное выполнение учебной нагрузки до 0,5 штатной должности и почасовой – до 240 часов, в ис-



Ректор БГУ

И. В. Войтов



Председатель профкома

И. В. Толкач

ключительных случаях разрешить выполнение учебной работы в большем объеме за счет внебюджетных средств.

2.4.8. Распределение учебной нагрузки и численность штата профессорско-преподавательского состава кафедр определяется Советом университета, обеспечивающего получение высшего образования, по согласованию с Профкомом.

2.4.9. Заведующим кафедрами осуществлять, по возможности, равномерное распределение нагрузки по видам и семестрам в соответствии с должностями работников из числа профессорско-преподавательского состава.

2.4.10. Установить суммированный учет рабочего времени для сторожей университета. Учетным периодом при суммированном учете рабочего времени считать годовой (календарный) учет.

2.4.11. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

2.4.12. Разрешить учебно-вспомогательному персоналу университета работать по пятидневной неделе в летнее время (июль-август).

2.4.13. За время вынужденного простоя не по вине работника (карантин, метеоусловия и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100 процентов установленной ему ставки заработной платы (должностного оклада). В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями заработная плата им выплачивается в полном объеме.

2.4.14. За профессорско-преподавательским составом, направляемым для руководства сельскохозяйственными студенческими отрядами, сохраняется среднемесячная заработная плата.

2.4.15. Суммы, невыплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с действующим законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с законодательством об индексации доходов населения с учетом инфляции.

2.4.16. Выплату заработной платы штатным работникам и совместителям производить регулярно, не реже двух раз в месяц:

- авансовые выплаты – 17-го числа каждого месяца;
- расчет за месяц – 3-го числа следующего месяца;
- совместителям не реже одного раза в месяц – 3-го числа следующего месяца;

работникам филиала БГТУ Негорельский уч. оп. лесхоз не реже одного раза в месяц – 7-го числа следующего месяца;

работникам столовых:

- авансовые выплаты – 24-го числа каждого месяца;

расчет за месяц – 8-го числа следующего месяца.



Ректор БГТУ

И. В. Войтов

5



Председатель профкома

И. В. Толкач

При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями она должна производиться накануне их.

Окончательный расчет за отработанный месяц производить не позднее двух недель следующего месяца. Зарплата, выплаченная с задержками, превышающими один месяц, индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выплату зарплаты осуществлять с использованием банковских пластиковых карточек.

2.4.17. Выплату среднего заработка за время трудового отпуска производить до начала отпуска. В случае несоблюдения сроков выплаты среднего заработка за время трудового отпуска, работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

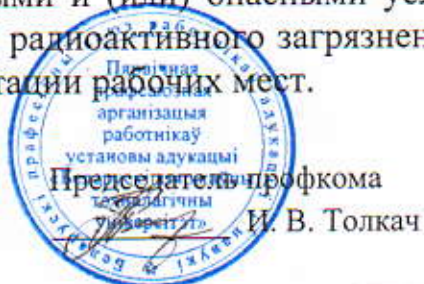
2.4.18. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах, проводится повышенное авансирование работников с последующим перерасчетом заработной платы.

2.4.19. За нарушение сроков выплаты заработной платы, установленных коллективным договором, уполномоченные должностные лица нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством.

2.4.20. Присвоение соответствующей квалификации непедагогическим работникам осуществляется в соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 25.05.2010 г. № 784, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, иными нормативными правовыми актами.

2.4.21. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 40 процентов часовой тарифной ставки (оклада) работника, а для бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, в размере, установленном Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

2.4.22. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и на работах на территории радиоактивного загрязнения производится согласно протоколам аттестации рабочих мест.



2.4.23. Создать необходимые условия для совмещения работы с обучением работников, проходящим повышение квалификации, стажировку.

3. Правовое обеспечение трудовых отношений, развитие социального партнерства

3.1. Наниматель обязуется:

3.1.1. Проводить консультации для руководителей структурных подразделений университета по вопросам трудового законодательства, о порядке заключения коллективного договора и ответственности за его выполнение. Включать соответствующие темы в планы проведения занятий со всеми работниками.

3.1.2. Оперативно доводить до сведения всех руководителей структурных подразделений и начальников служб университета информацию об изменениях и дополнениях, внесенных в законодательные акты о труде, профсоюзах, социальном партнерстве.

3.1.3. При подготовке нормативных актов, затрагивающих социально-экономические интересы работников университета, их правовое и экономическое положение, вопросы настоящего Договора, предоставлять возможность Профкому принимать участие в разработке указанных актов.

3.1.4. Своевременно направлять в адрес Профкома приказы, инструктивные письма, другие документы ректората, касающиеся вопросов условий, организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников университета.

При подготовке вышеназванных документов учитывать положения коллективного договора и отраслевого Соглашения.

3.1.5. При проведении социологических опросов в университете, по взаимной договоренности с Профкомом, включать вопросы, касающиеся социально-экономического положения работников.

3.2. Профком обязуется:

3.2.1. Оказывать помощь профсоюзным бюро, профорганизаторам и руководителям структурных подразделений в изучении работниками университета законодательства о труде, профессиональных союзах, охране труда, социальном партнерстве, участвовать в проводимых совещаниях и семинарах.

3.2.2. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма. В соответствии с законодательством по просьбе членов профсоюза обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту их трудовых и социально-экономических прав, представлять в суде их интересы.



Ректор В. Г. Гук

И. В. Войтов

7



Председатель профкома

И. В. Толкач

3.2.3. Осуществлять в установленном законом порядке, силами уполномоченных представителей Профкома общественный контроль соблюдения законодательства о труде и правил по охране труда в университете.

3.2.4. Содействовать ректорату в мероприятиях, направленных на повышение результативности труда в университете, обеспечение сохранности имущества, улучшение условий труда работников, укрепление трудовой и производственной дисциплины.

3.3. Стороны пришли к соглашению:

3.3.1. Председатель профкома включается в состав ректората, Совета университета. Представители профсоюзной организации включаются в составы комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

3.3.2. Нормативные акты и приказы по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых и социально-экономических прав работников университета, издаются и принимаются ректором по согласованию с Профкомом.

3.3.3. Обеспечить возможность участия в семинарах, совещаниях, собраниях и других мероприятиях, которые проводятся сторонами и касаются социально-экономических и профессиональных интересов работников университета, представителей другой стороны с правом решающего голоса.

3.3.4. График трудовых отпусков на календарный год составляется не позднее 30 марта. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение в течение календарного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, по заявлению работника предоставлять ему, при наличии производственной возможности, отпуск без сохранения заработной платы, или, в порядке исключения, в счет очередного отпуска.

3.3.5. По письменному заявлению работника и при наличии возможности ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам до 60 (шестидесяти) календарных дней в текущем календарном году (время нахождения в таком отпуске приравнивается к фактически отработанному времени и включается в рабочий год).

В исключительных случаях отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам может быть увеличен по решению нанимателя.

3.3.6. Работнику по письменному заявлению предоставляется социальный отпуск продолжительностью 3 календарных дня с сохранением 100% тарифного оклада за приходящиеся на него рабочие дни:



И. В. Войтов



И. В. Толкач

- в связи с собственной свадьбой, рождением ребенка;
- в случае смерти близких родственников (родителей, детей, родных братьев и сестер, супруга).

3.3.7. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника в удобное время в соответствии со статьей 168 ТК:

- работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;
- работникам по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;
- супругам, работающим в университете, по их заявлению – одновременно;
- участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним;
- женщинам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одиноким матерям и вдовам, имеющим по одному и более детей до 14 лет;
- работникам, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС в 1986–1989 годах;
- работникам, обучающимся без отрыва от производства в средних специальных и высших учебных заведениях, аспирантуре, перед или во время проведения установочных занятий, выполнения лабораторных или учебных работ, сдачи экзаменов, зачетов.

3.3.8. Наниматель не вправе принудить работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы без его согласия.

3.3.9. Наниматель, в случае производственной необходимости, может, с согласия работника, отозвать его из трудового отпуска. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо заменяется денежной компенсацией.

3.3.10. По уважительным причинам (по производственной необходимости, семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников и др.), или по договоренности между нанимателем и работником трудовой отпуск может быть разделен не более чем на пять частей. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.3.11. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника (система оплаты труда, режим рабочего времени, распределение объема педагогической работы, разряд, установление или отмена неполного рабочего времени, изменение гарантий, уменьшение размеров оп-



латы труда, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом) при продолжении им работы по той же специальности, квалификации или должности, определенных в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом. Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за семь дней.

3.3.12. Работники университета имеют право на получение от Нанимателя правовой информации и консультаций, касающихся трудовых и связанных с ними отношений.

3.3.13. Разрешить Нанимателю осуществлять, с согласия работника, с учетом профессии, должности и квалификации, временный перевод на другую работу для замещения отсутствующего работника, на срок до одного месяца:

- на рабочие должности гардеробщиков, уборщиц, сторожей;
- на соответствующие должности служащих, лаборантов, инженеров, техников – из числа учебно-вспомогательного персонала;
- преподавателям, свободным от проведения занятий, поручить выполнять организационную и воспитательную работу при проведении вступительных экзаменов, работу с иностранными студентами и на сельскохозяйственных работах.

3.3.14. Установить, что трудовой распорядок университета определяется, в том числе и коллективным Договором как локальным нормативным правовым актом.

3.3.15. Для профессорско-преподавательского состава устанавливается шестичасовой рабочий день, в рамках которого преподаватели должны вести все виды учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы.

Для учебно-вспомогательного, хозяйственно-обслуживающего персонала, канцелярии и учебного отдела установить 6-дневную 40-часовую рабочую неделю.

3.3.16. Для служащих и рабочих, которые непосредственно не принимают участие в учебном процессе, устанавливается 5-дневная рабочая неделя с 8-часовым рабочим днем.

3.3.17. Каждый руководитель структурного подразделения организует учет рабочего времени подчиненных. При выполнении своих обязанностей вне университета каждый работник должен отметить время и место выполнения работ.

3.3.18. Работники университета обязуются соблюдать дисциплину, добиваться выполнения этого требования от студентов.

3.3.19. В университете применяются следующие виды поощрения Нанимателем по согласованию с Профкомом:

- награждение ценным подарком;
- выдача денежной премии;



- объявление благодарности и выдача денежной премии;
 - награждение Грамотой и выдача денежной премии;
 - награждение Почетной грамотой и выдача денежной премии.
- Нанимателем совместно с Профкомом:

- представление к награждению Министерством образования Республики Беларусь;
- представление к награждению Правительством и Национальным Собранием Республики Беларусь, Президентом Республики Беларусь.

3.3.20. При увольнении на пенсию штатных работников, учитывая особые заслуги перед университетом, ректор имеет право оказать материальную помощь.

3.3.21. Оказывать действенную (в т. ч. материальную) помощь в работе Советам ветеранов Великой Отечественной войны, вооруженных сил и труда, ветеранов педагогического труда.

3.3.22. Практиковать выделение транспорта на бесплатной основе в связи с похоронами работника, пенсионера или членов их семьи (по заявке руководителя подразделения либо по заявлению);

3.3.23. Не реже одного раза в год проводить совместные проверки выполнения законодательства о труде в университете с последующим рассмотрением на совместном заседании Ректората и Профкома.

4. Гарантии занятости

4.1. Наниматель обязуется:

4.1.1. Не допускать массового увольнения работников, экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест, своевременно перепрофилировать прежние и создавать новые рабочие места, а в случае необходимости принимать меры по переподготовке кадров, их трудоустройству.

4.1.2. Уведомлять Профком не позднее, чем за два месяца о предстоящей ликвидации, полной или частичной приостановке работы университета, сокращении рабочих мест. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и законных интересов работников.

4.2. Профком обязуется:

4.2.1. Осуществлять контроль выполнения законодательства о занятости, предоставления высвобожденным работникам льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством.

4.2.2. Не снимать с профсоюзного учета уволенных работников вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

Ректор БГУ

И. В. Войтов

11

Председатель профкома

И. В. Толкач

4.3. Стороны пришли к соглашению:

4.3.1. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя – по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42, пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса, подпункта 3.5. пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (далее Декрет № 5); досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета № 29, производится по согласованию с Профкомом.

4.3.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь):

- работникам, являющимся единственными кормильцами в семье;
- семейным, при наличии двух и более иждивенцев;
- имеющим более длительный непрерывный стаж работы в университете;
- получившим травму или профзаболевание в университете;
- работникам предпенсионного возраста (за 2 года до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии в полном объеме);
- воинам-интернационалистам, участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам;
- работникам, избранным в состав профсоюзных органов;
- членам комиссии по трудовым спорам.

4.3.3. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

4.3.4. Не допускать, как правило, увольнения по сокращению численности или штата женщин, имеющих несовершеннолетних детей.

4.3.5. Установить, что заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществляется в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 г. № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» и Положением «О порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками», утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь 25.09.1999 г. № 1476 в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами при наличии финансовой воз-



И.В. Войтов



Председатель профкома
И.В. Толкач

возможности, обеспечивающей условия выполнения контракта, о чем работник должен быть письменно предупрежден не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. Отделу кадров в день заключения контракта вручать работнику проект контракта в письменном виде (ст. 32 Трудового кодекса).

4.3.6. Условия контракта не должны ухудшать правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с коллективным договором. В случае если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с коллективным договором, действуют нормы коллективного договора.

4.3.7. Не предлагать заключение контракта с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не высказали письменного согласия на заключение таких контрактов.

4.3.8. Расторжение контракта в связи с истечением его срока с одинокими матерями (отцами, воспитывающими детей без матери), разведенными женщинами, вдовами, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, имеющими детей в возрасте от трех до четырнадцати лет (детей-инвалидов — до восемнадцати лет) при отсутствии дисциплинарных взысканий не допускается без их согласия, кроме случаев ликвидации организации.

4.3.9. Установить, что в случаях истечения срока трудового договора (контракта) в период беременности, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до трех лет, Наниматель обязан продлить срок трудового договора (контракта) до окончания указанных отпусков.

4.3.10. Установить, что заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

4.3.11. Установить, что контракты с одинокими женщинами, разведенными, вдовами, не состоящими в браке, имеющими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, отцами, воспитывающими детей без матери, заключаются на максимальный срок.

4.3.12. Продлевать, заключать с согласия добросовестно работающих и не нарушающих трудовой и исполнительской дисциплины работников контракты на срок не менее двух лет за два года до установленного пенсионного возраста и получения ими права на пол-

Ректор БГУ
И. В. Войтов

Председатель профкома
И. В. Толкач

ную пенсию.

4.3.13. Заключать контракты на срок от трех до пяти лет с работниками, успешно и добросовестно выполняющими должностные обязанности и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, имеющими длительный стаж работы по специальности (в отрасли).

4.3.14. Продлевать контракты с работниками, успешно и добросовестно исполняющими должностные обязанности и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, в пределах максимального срока действия контракта с их согласия.

4.3.15. Наниматель с письменного согласия работника, не допускающего нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, проработавшего у данного нанимателя не менее пяти лет, по окончании срока действия контракта вправе заключить с работником трудовой договор на неопределенный срок.

При отказе работника от заключения трудового договора на неопределенный срок, по письменному соглашению между сторонами контракт может быть продлен, либо заключен новый контракт.

О намерении продолжить трудовые отношения на условиях трудового договора на неопределенный срок наниматель письменно предупреждает работника не позднее чем за один месяц до истечения срока действия контракта.

4.3.16. Заключать контракты с молодыми специалистами при приеме на работу с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению при направлении на работу.

4.3.17. Обсуждение, заключение контракта с работниками-членами профсоюза проводить с участием представителя профкома.

4.3.18. Установить, что трудовой договор (контракт) может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон (статья 37 Трудового кодекса).

4.3.19. Сторонам, заключившим контракт, предупреждать друг друга за один месяц до окончания срока контракта о намерении не продлевать контракт на новый срок.

4.3.20. Наниматель по просьбе работника, не имеющего нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним.

4.3.21. Должности профессорско-преподавательского состава университета, обеспечивающего получение высшего образования, замещаются по срочному трудовому договору (контракту), заключению которого предшествует конкурсный отбор претендентов.

4.3.22. Содержание трудового договора (контракта), порядок за-



Ректор БГУ

И. В. Войтов

14



Председатель профкома

И. В. Толкач

ключения и расторжения определяется Трудовым кодексом, другими нормативными правовыми актами.

4.3.23. Наниматель или уполномоченное должностное лицо Нанимателя обязаны при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о материальном стимулировании, иными локальными нормативными правовыми актами, действующими в университете.

4.3.24. Наниматель, при наличии оснований, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса, может перевести работников с их согласия на неполное рабочее время.

4.3.25. Нанимателю, совместно с Профкомом, ежегодно проводить мониторинг кадрового обеспечения и потенциала университета, в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров по предметам (специальностям), предусмотреть разработку программы развития кадрового потенциала, предусмотрев в ней вопросы определения потребности в педагогических кадрах на перспективу, их подготовки, трудоустройства, профессионального развития, создания необходимых условий труда, содействия занятости работников, сохранения рабочих мест, трудоустройства и переобучения высвобождаемых работников и др.

4.3.26. Установить, что продление контракта, в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, осуществляется по заявлению работника на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности.

4.3.27. Установить, что Наниматель по требованию работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления, досрочно расторгает контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы: состояние здоровья, назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии, избрание на выборную должность, переезд в другую местность, уход за больными (инвалидами) родственниками, уход за детьми в возрасте до 14 лет, трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку, пенсионный возраст, перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в


Ректор БГУ
И. В. Войтов


Председатель профкома
И. В. Толкач

государственных органах, к новому месту военной службы (службы), зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования.

4.3.28. При заключении трудовых договоров, включая контракты, стороны трудового договора руководствуются статьей 17 Трудового кодекса.

5. Охрана труда

5.1. Наниматель обязуется:

5.1.1. Ежегодно подводить итоги работы университета по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и других несчастных случаях.

5.1.2. Осуществлять постоянный контроль состояния охраны труда, выполнения правил техники безопасности в подразделениях университета, принимать меры по усовершенствованию этой работы.

5.1.3. С целью предупреждения и выявления профессиональных заболеваний работников, работающих во вредных условиях труда, не менее одного раза в год организовывать медицинские осмотры с сохранением за ними среднего заработка на время прохождения медосмотров.

5.1.4. Своевременно обеспечивать работников, занятых на работах с вредными условиями, индивидуальными средствами защиты, смывающими и другими средствами, в соответствии с действующими нормами и правилами (Приложения №3, 6).

5.1.5. Предоставлять в соответствии с действующим законодательством категориям работников, занятых на работах с вредными условиями труда, дополнительный отпуск, а также лечебно-профилактическое питание (Приложения №5, 8).

5.1.6. Выплачивать работникам в качестве одноразовой компенсации среднемесячный заработок за каждый процент утраты трудоспособности, которая наступила в результате профессионального заболевания или несчастного случая при выполнении ими служебных обязанностей.

5.1.7. Выплачивать при наличии средств семье погибшего на производстве работника (при оформлении акта Н1), помимо установленного законом возмещения ущерба, единовременную материальную помощь в размере не менее 3 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца предшествующего несчастному случаю.

5.1.8. Осуществлять работу по поддержанию нормального состояния корпусов и общежитий в течение учебного года.

5.1.9. Осуществлять обязательное страхование от несчастных

Ректор БГТУ
И. В. Войтов

Председатель профкома
И. В. Толкач

случаев и профессиональных заболеваний в университете в соответствии с законодательством (Указом Президента Республики Беларусь №530 от 25.08.2006).

5.1.10. Предусматривать в бюджетной смете расходов университета средства на реализацию мероприятий по охране труда.

5.1.11. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством.

5.2. Профком обязуется:

5.2.1. Осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда в подразделениях университета, добиваться для работников необходимых льгот и компенсаций, предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

5.2.2. Защищать интересы и законные права работников на здоровые и безопасные условия труда, материальные интересы потерпевших в результате несчастного случая или утративших трудоспособность из-за профессионального заболевания при выполнении профессиональных обязанностей, членов их семей.

5.2.3. Анализировать состояние травматизма и уровень профессиональных заболеваний, полноту предоставления предусмотренных законодательством льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда (не реже одного раза в год).

5.2.4. Обеспечить выполнение Плана мероприятий отраслевого профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 № 420.

5.3. Стороны пришли к соглашению:

5.3.1. Осуществлять в университете многоступенчатый контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

5.3.2. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

5.3.3. Обеспечивать организацию прохождения работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

5.3.4. При несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующих специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящий комитет отраслевого профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании дан-

Ректор БГУ

И. В. Войтов

Председатель профкома

И. В. Толкач

ной категории несчастных случаев технических инспекторов труда отраслевого профсоюза.

5.3.5. Уполномоченные представители Профкома в установленном порядке осуществляют во всех подразделениях университета общественный контроль выполнения законодательства о труде, норм и правил по охране труда. Результаты проводимых проверок доводятся до сведения ректора университета.

5.3.6. Поощрять за активную работу общественных инспекторов по охране труда по итогам года.

6. Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха работников

6.1. Наниматель обязуется:

6.1.1. Содействовать организации отдыха, санаторно-курортного лечения работающих, организации медицинских осмотров работников, связанных с опасными и вредными условиями труда.

6.1.2. Обеспечить эксплуатацию спортивных и культурно-бытовых помещений в свободное от занятий время с целью оздоровления работников университета.

6.1.3. Оказывать Профкому материальную и финансовую помощь для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних «елок» и удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни и возрождения национальной культуры в соответствии с законодательством.

6.2. Профком обязуется:

6.2.1. Содействовать организации культурного отдыха и охране здоровья работников университета, членов их семей и детей.

6.2.2. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жильем работников университета.

6.3. Стороны пришли к соглашению:

6.3.1. Содействовать выделению из внебюджетных средств дополнительных ассигнований на содержание университета, финансирование мероприятий, предусмотренных коллективным Договором, а также на выплаты социального характера (оказание материальной помощи, установление доплат и надбавок, премирование и др.) работникам университета.

6.3.2. Оплачивать путевки на отдых детей работников университета, в первую очередь малообеспеченных и нуждающихся.

6.3.3. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений производить совместным решением нанимателя и комитета отраслевого профсоюза в соответ-

Ректор БИГУ

И. В. Войтов

18

Председатель профкома

И. В. Толкач

ствии с законодательством. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту работы ведут работники, назначенные нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.3.4. Оказывать частичную дотацию садоводческим товариществам в благоустройстве.

6.3.5. Практиковать организацию экскурсий работников университета по Республике Беларусь с частичной оплатой.

6.3.6. Содействовать развитию художественной самодеятельности работников университета морально и материально.

6.3.7. Для неработающих пенсионеров, бывших работников университета, ушедших по приказу на пенсию из университета, состоящих на профсоюзном учете в профсоюзной организации, сохранять право на оздоровление.

6.3.8. Обеспечивать контроль за наличием в пунктах общественного питания диетических блюд.

6.3.9. С целью обеспечения надлежащих санитарных условий, высокого качества готовой пищи, высокой культуры обслуживания и удешевления стоимости питания: а) обеспечить регулярный контроль за санитарным состоянием и работой столовых университета; б) возмещать из внебюджетных средств университета расходы на оплату коммунальных услуг (кроме электроэнергии на приготовление пищи), расходы по обслуживанию торгово-технологического и холодильного оборудования; в) по рекомендации руководителей столовых премировать работников столовых за высокие показатели в труде, в том числе из внебюджетных средств университета.

6.3.10. Включать в состав комиссии университета по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников представителей Профкома.

6.3.11. В целях укрепления здоровья работников университета, дальнейшего развития массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, туризма проводить ежегодные спартакиады «Здоровье» с выделением денежных средств.

6.3.12. Предоставлять бесплатное время в спортивных залах университета (по представлению спортклуба) для занятий групп здоровья и выступающих за университет на внешних спортивных мероприятиях.

6.3.13. Содействовать, при имеющихся возможностях, поселению молодых специалистов из числа ППС, приглашенных и избранных по конкурсу преподавателей, в общежитиях БГТУ.

6.3.14. Оказывать помощь в организации похорон работников университета.

6.3.15. Оказывать финансовую и материальную помощь в проведении культурно-просветительных мероприятий (торжественных вечеров, юбилеев, церемониалов, чествований юбиляров, заслужен-

Ректор БГТУ

И. В. Войтов

19

Председатель профкома

И. В. Толкач

ных работников университета).

6.3.16. Оказывать финансовую и материальную поддержку спортивным командам, коллективам художественной самодеятельности.

6.3.17. За счет доходов, полученных от внебюджетной деятельности, предусмотренных Уставом БГТУ, с согласия Совета университета, ректор имеет право оказать финансовую и материальную поддержку научным, творческим, спортивным, студенческим общественным объединениям и обществам.

6.3.18. Оказывать финансовую помощь и производить социальные выплаты:

- при рождении у работника ребенка;
- в случае смерти работника оказывать материальную помощь членам его семьи;
- в случае смерти близких родственников работника оказывать материальную помощь работнику.

6.3.19. Оказывать помощь работникам в поиске найма жилого помещения.

7. Правовые гарантии деятельности первичной профсоюзной организации работников университета и его профсоюзного актива

7.1. Наниматель обязуется:

7.1.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров и реализации, прав профсоюза по защите трудовых и социально-экономических интересов работников.

7.1.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч в структурных подразделениях университета, а также по итогам проверок, проведенных Профкомом. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

7.2. Профком обязуется:

7.2.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам трудового законодательства, охраны труда, социального страхования, заработной платы.

7.2.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам профсоюза из профбюджета в соответствии с утвержденной сметой.

7.2.3. Премиировать из средств профбюджета работников бухгалтерских служб, обеспечивающих взимание членских профсоюз-

Ректор БГТУ

И. В. Войтов

20

Председатель профкома

И. В. Толкач

ных взносов.

7.3. Стороны пришли к соглашению:

7.3.1. Проводить согласованную политику по созданию и укреплению профсоюзной организации университета. Распространять действие Договора на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых), по письменному заявлению этих работников при условии согласия сторон, подписавших настоящий Договор.

7.3.2. Профсоюзные активисты — члены выборных профсоюзных органов освобождаются от основной деятельности для участия в работе съездов, конференций, пленумов и иных уставных мероприятий, а также краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка. Им предоставляется 1 час в неделю для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива.

Освобожденным выборным профсоюзным работникам в случае их неизбрания предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии, с согласия работника — другая равноценная работа (должность).

7.3.3. За работниками, участвующими в коллективных переговорах от имени профсоюзной организации, сохраняется средний заработок на весь период переговоров.

7.3.4. Предоставлять возможность уполномоченным Профкомом лицам выполнять возложенные на них обязанности по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

7.3.5. Обеспечивать безналичное перечисление профсоюзных взносов по личным заявлениям работников — членов профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2002 г. № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов» и Уставом отраслевого профсоюза одновременно с выплатой заработной платы на счета профсоюзных органов в размерах, установленных руководящими органами профсоюза.

7.3.6. Создавать в университете условия для обеспечения гласности в деятельности профсоюзной организации, использовать сайт университета для информирования работников.

Нанимателю обеспечивать предоставление информации по кадровому составу и другой необходимой информации, затрагивающей вопросы трудовых и связанных с ними отношений, профсоюзному комитету для осуществления его уставной деятельности.

7.3.7. Освобожденные профсоюзные работники являются равноправными членами коллектива работников и пользуются всеми правами и гарантиями наравне с ними.

7.3.8. Материальные условия для деятельности Профкома бес-

Ректор БГУ

И. В. Войтов

21

Председатель профкома

И. В. Толкач

печивает Наниматель (бесплатное предоставление и содержание помещений (ауд. 216, 217, 218 в уч. корп. № 1), оргтехники, средств связи в соответствии с предусмотренными нормативами), а также создает другие условия в соответствии с заключенным договором, Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь 29.03.2012 № 150 «О вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом».

8. Организация выполнения коллективного договора и контроль, ответственность сторон

8.1. Каждая из сторон, подписавшая Договор, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

8.2. Наниматель обязуется:

8.2.1. В процессе осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений университета анализировать ход выполнения на местах настоящего Договора.

8.3. Профком обязуется:

8.3.1. Изучать практику социального партнерства в структурных подразделениях университета, других вузов, реализацию настоящего Договора на местах, обобщать лучший опыт, с его учетом совершенствовать заключение Договора.

8.4. Стороны пришли к соглашению:

8.4.1. Довести текст настоящего Договора до структурных подразделений университета, выборным профсоюзным работникам, содействовать его реализации на местах. Обеспечить в каждом структурном подразделении университета обязательное ознакомление с настоящим Договором всех работников, в т.ч. впервые принимаемых на работу.

8.4.2. Выполнение Договора контролируется его сторонами. Проверки проводятся не менее двух раз в год с составлением акта.

8.4.3. Выполнение Договора по итогам полугодия рассматривать на совместном заседании Ректората и профкома с отчетом должностных лиц, а по итогам года – на расширенном Совете университета и профкома. Ректор и председатель профкома отчитываются о выполнении Договора на расширенном Совете университета и профсоюзного актива.

8.4.4. Контроль за промежуточным ходом выполнения настоящего Договора и разрешение разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет Совет по трудовым и социальным вопросам университета, которому Сторонами предоставляется вся необходимая информация.

8.4.5. Каждая из сторон обеспечивает присутствие представителей своей стороны с правом решающего голоса на заседаниях руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с Договором, а также представлять друг другу необходимые материалы и документы по этим вопросам.

Представление Сторон о недостатках в выполнении настоящего Договора рассматривается в двухнедельный срок и даются мотивированные ответы в письменной форме.

8.4.6. Принимать меры дисциплинарной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

8.4.7. Должностные лица за невыполнение обязательств Договора несут ответственность установленную трудовым законодательством и локальными нормативными правовыми актами университета.

Представление о наложении дисциплинарных взысканий на представителей Сторон направляется в порядке подчиненности в вышестоящие органы, которые должны информировать коллектив о принятых мерах в месячный срок.

8.4.8. Сроки ведения коллективных переговоров по заключению Договора не могут превышать один месяц.

8.4.9. Включить в Договор следующие положения:

- правила внутреннего распорядка (прилагается отдельной брошюрой);
- положение о материальном стимулировании работников БГТУ (прилагается отдельной брошюрой);
- перечень профессий и должностей работников, которым в связи с работой во вредных и тяжелых условиях труда устанавливаются надбавки к должностным окладам и тарифным ставкам (приложение № 1);
- соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом университета (приложение № 2);
- перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам (приложение № 3);
- договор о полной индивидуальной материальной ответственности, договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности (приложение № 4);
- перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами (приложение № 5);
- перечень профессий и должностей работников, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а



Ректор БГТУ
И. В. Войтов

23



Председатель профкома
И. В. Толкач

также работ, связанных с загрязнением кожных покровов (приложение № 6);

- перечень структурных подразделений на получение медицинских аптек для оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях (приложение № 7);

- перечень профессий и должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и дополнительный отпуск за особый характер работы (приложение № 8);

- профессий и должностей работников с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени (приложение № 9);

- перечень профессий и должностей работников, которым в соответствии со ст. 158 Трудового кодекса РБ и на основании Постановления Совета Министров РБ №408 от 18.03.2008 г., предоставляется дополнительный поощрительный отпуск за ненормированный рабочий день (приложение № 10);

- положение об одноразовой помощи за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами БГТУ и бюджетных средств, выделяемых на оказание материальной помощи (приложение № 11);

- соглашение между Белорусским государственным технологическим университетом и первичной профсоюзной организацией студентов Белорусского государственного технологического университета на 2016–2019 гг. (приложение № 12).

Ректор БГТУ

И.В. ВОЙТОВ
« 21 » июня 2016 г.

Председатель профкома БГТУ

И.В. ТОЛКАЧ
« 21 » июня 2016 г.